



# Grendelaget Nordre Finstad 1

[www.nordrefinstad.no](http://www.nordrefinstad.no)  
[styret@nordrefinstad.no](mailto:styret@nordrefinstad.no)

## Grendelaget Nordre Finstad 1

Etablert i 1970

Org.nr 988 787 531

\*\*\*\*\*

# Vedtekter

\*\*\*

**Del 1: Formålsparagraf og styringsverktøy**

**Del 2: Forklaringer og definisjoner**

**Del 3: Almennelige bestemmelser for grendelagets administrasjon, drift og vedlikehold**

**Del 4: Grendelagets administrasjon og økonomi**

**Del 5: Tvister og tvistebehandling**

**Del 6: Endringer i vedtektene og andre formelle reguleringer**

Siste store revisjon av vedtektene ble vedtatt på generalforsamling den 26. mars 2019.

Senere endringer (9.6.21) er beskrevet ved den enkelte paragraf.

## Del 1: Formålsparagraf og styringsverktøy

### § 1 Formålsparagrafen

#### 1.1 Formål

Grendelagets formål er å ivareta og fremme medlemmenes felles interesser knyttet til området definert som g.nr. 137 br.nr. 262. (ref. tinglysingsbrev av 6. mars 2018)

Grendelaget, ved styret, skal forvalte lagets økonomiske midler på forsvarlig måte samt stå for den daglige driften av felles areal/eiendom/innretninger og ivareta de felles interesser grendelagets medlemmer har utad, bl.a. kontakt med offentlige myndigheter.

Grendelaget skal fremstå som miljøpositiv boligområde, bl.a. i den forstand at det skal være et trygt oppvekstmiljø for barn.

Medlemmene og styret kan ta opp/behandle alle saker som er egnet til å fremme disse formål.

#### 1.2 Styringsverktøy

Grendelagets styringsverktøy er vedtektene, generalforsamlingen og retningslinjer innenfor spesielle områder.

- Estetiske retningslinjer
- Regler for bovett
- Retningslinjer for styrets arbeid
- Styrets økonomirutiner
- Retningslinjer for garasjelagene

## Del 2: Forklaringer og definisjoner

### § 2 Forklaringer og definisjoner

#### 2.1 Geografi

Grendelaget Nordre Finstad 1 er definert som G.nr. 137, Br.nr. 262 (tinglyst 2017).

#### 2.2 Boenheter

Grendelaget Nordre Finstad I består av totalt 260 boenheter, (43 rekkehus à 4 boenheter og 88 atriumhus). Boligområdet var ferdig utbygget i 1971. Alle boenhetene er opprinnelig tinglyst i Ski kommune under g.nr. 137, b.nr. 1. Noen av grendelagets medlemmer har frikjøpt sin egen tomt og fått eget bruksnummer på denne.

#### 2.3 Eierstrukturer i grendelaget

- Boligtomt: (privat eiendom)  
Boligeiere som eier eller fester den tomtegrunn boligen står på (inkl. hageareal).
- Fellestomt (privat eiendom):  
Boligeiere i rekkehus (172 boligeiendommer) som i fellesskap fester et tomteareal som omkranser et rekkehus (med hager).
- Felles eiendom/areal:  
I dette inngår garasjeanleggene, parkeringsarealene, internveiene, lekeplasser, kabelanlegg for TV og bredbånd, redskapsbod, overvannsledningsnett og alt areal som ikke er eiendoms- og festetomter som er private

## 2.4 Definisjoner

I vedtektene benyttes nedenstående betegnelser med slik betydning:

- **Boligeier:**  
Den eller de personer (også juridiske) som står som tinglyst eier/fester til et bruks- eller festenummer innenfor Grendelaget Nordre Finstad 1 sitt område.
- **Medlemskap/medlem:**  
Medlemskap er knyttet til boligadressen og har en stemme på general-forsamlingen og i andre avstemninger i Grendelaget Nordre Finstad 1.  
Når det er flere eiere av en boenhet er alle medlemmer i grendelaget. Ved avstemninger på generalforsamlinger og/eller i andre avstemninger i grendelaget må eierne bli enige om hvem som skal forvalte stemmeretten.
- **Grendelaget:**  
Grendelaget er en selvstendig og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Grendelaget er registrert i Brønnøysundregisteret med eget organisasjonsnummer (988 787 531).
- **Nabo:**  
Boligeier av tilgrensende eiendom, andre som etter nabo- og bygningsrettslige regler har juridiske rettigheter i forhold til nærliggende eller tilgrensende eiendom samt tilgrensende garasjelag.  
Grendelaget er alltid nabo.
- **Garasjelag:**  
De boligeiere som har rett til garasje i samme garasjekompleks.
- **Offentlig rett:**  
Lover og forskrifter
- **Flertall:**  
Det forslaget som får flest stemmer.
- **Alminnelig flertall:**  
Det kreves mer enn 50 % av de avgitte stemmene for at et vedtak skal være fattet.
- **Kvalifisert flertall:**  
Det kreves 2/3 av avgitte stemmer for at forslaget skal være fattet.

## Del 3: Alminnelige bestemmelser for grendelagets administrasjon, drift og vedlikehold

### § 3 Medlemskap

#### 3.1 Det er pliktig medlemskap i Grendelaget Nordre Finstad 1.

Det pliktige medlemskap følger av:

Skriftlig avtale mellom Ski kommune og Den Norske Husbank i forbindelse med ferdigstilling av boligfeltet (1971),

etter vedtak på grendelagets konstituerende generalforsamling i 1970,

samt pkt. 6 i de opprinnelige kjøpekontraktene på hver enkel bolig hvor det fremgår at alle som har kjøpt eiendom i Grendelaget Nordre Finstad 1 i 1970/1971 var obligatorisk medlem av grendelaget.

3.2 Alle medlemmene er bundet av grendelagets vedtekter og de vedtak som gjøres på generalforsamlingene og/eller i andre sammenheng av grendelagets styre.

## § 4 Medlemmenes rettigheter og plikter

### 4.1 Stemmerett

Medlemmer, som er ajour med innbetalingen av grendelagsavgiften, har en – 1 - stemme på generalforsamling og i andre sammenheng hvor det stemmes innen grendelaget. Stemmeretten kan også utøves ved skriftlig fullmakt, enten ved generell eller avgrenset fullmakt i spesielle saker.

### 4.2 Fullmakt

Et medlem kan ikke representere mer enn to andre medlemmer ved fullmakt.

### 4.3 Eiendomsoverdragelse

Ved salg/overdragelse av eiendom plikter boligeieren å informere styret om navn på ny eier og dato for overtakelse.

Ved eierskifte skal grendelaget fakturere eierskiftegebyr.

### 4.4 Informasjon

Boligeier er pliktig til å holde seg orientert om grendelagets virksomhet. Plikten gjelder også ved utleie og annet fravær.

### 4.5 Utleie Sist endret på Generalforsamlingen 9.6.2021

Om en boligeier leier ut eiendommen har eieren fortsatt ansvaret overfor grendelaget og andre felles organer/ordninger som er etablert for eiendommen. Boligeieren plikter å informere grendelagets styre om sin nye adresse og leietaker om de forpliktelser, av mer ordensmessig karakter som følger av vedtektene.

Medlem som leier ut sin bolig skal gi melding om navn og kontaktinformasjon for leietaker til styret.

### 4.6 Garasjelagsleder

Funksjonen garasjelagsleder er en hjelpefunksjon for styret for å ivareta visse praktiske oppgaver relatert til garasjeanleggene/garasjelagene.

Funksjonen går på omgang blant garasjelagets medlemmer etter en oppsatt rulleringsliste over garasjelagets adresser utarbeidet av styret.

## § 5 Grendelagets ansvars- og arbeidsområde

### 5.1 Grendelagets styre forvalter

- Forvaltning, ansvar og løpende drift av grendelagets oppgaver.
- Garasjeanleggene, avfallstasjoner, felles grøntområder, parkeringsarealer, lekeplasser og internt veinett.
- Kabelnett for distribusjon av TV-signaler, bredbåndstjenester og telefon, elektrisk ledningsnett for strøm til garasjer og fellesutstyr vedr. lading for elbiler, installasjoner knyttet til lekeplasser samt den del av ledningsnettet for overvann som ikke er kommunalt.
- De rettigheter og plikter som tillegges grendelaget etter nabolov, bygningslov, reguleringer o.l.



## § 8 Drift av garasjeanlegg, rett til garasjeplass og garasjelagenes funksjon

### 8.1 Eierskap

Garasjeanleggene er et realsameie av grendelagets medlemmer hvor hvert medlem i grendelaget disponerer en garasjeplass. Det er 13 garasjelag på feltet. Garasjeplassene ble første gang fordelt i 1971.

### 8.2 Omsetningsbegrensninger

Hver adresse (boenhet) i grendelaget har en garasjeplass i et garasjeanlegg. Garasjene kan ikke omsettes, men bruksretten til en garasje kan omsettes sammen med boligeiendommen.

Det står medlem med bruksrett til garasje fritt å leie ut garasjeplassen til 3.part.

Utleie skal meldes grendelagets styre.

### 8.3 Drift og vedlikehold av garasjeanleggene

Grendelaget står for alt vedlikehold og all daglig drift av garasjeanleggene.

Alle garasjeanleggene har strømmålere og strømabonnemeter. Alle kostnader til strøm, drift og vedlikehold av elektriske anlegg bekostes av grendelaget.

Strømkostnader i forbindelse med lading av elbil betales av bruker.

### 8.4 Restriksjoner knyttet til bruk av garasjer

- Det er ikke tillatt å foreta konstruksjonsmessige endringer/inngrep i den enkelte garasje eller i garasjerekken (f.eks. isolering, lage hull i vegger, forankring av private levegger på garasjevegg etc.).
- Det er ikke tillatt å plassere elektriske innretninger som bruker strøm over tid (kjøleskap, fryseboks ol.) i garasjen. Bruk av større elektroverktøy eller montering/installasjon av elektriske apparater er ikke tillatt.
- Det er ikke tillatt å fremføre og/eller terminere private elektriske ledninger på garasje yttervegg eller i garasjerom.
- Garasjeanleggenes elektriske installasjoner for lading av elbiler er lagt fram til alle garasjerom.
- Ladestasjoner for bruk til lading av elbil må være kompatibel med det ladearrangement som er installert i garasjeanleggene (program for strømmåling og avregning av forbruk).

### 8.5 Sanksjoner

Overtredelsene av pkt. 8.4 vil medføre fjerning av ulovlig montert/opsatt utstyr/bygningsmessige endringer for boligeiers regning etter at det er gitt varsel om dette to ganger med minst 14 dagers mellomrom.

Momentene som er listet opp i pkt. 8.4 samt annen ulovlig bruk av garasjen, kan medføre midlertidig inndragelse av bruksrett til garasjen fram til bruken er bragt i samsvar med vedtektene.

### 8.6 Garasjelag

Garasjelaget består av alle medlemmer av grendelaget som har garasjeplass i samme garasjeanlegg. Geografisk omfatter garasjelaget garasjebygningene med tilhørende parkeringsplasser, grøntarealer, beplantning og lekeplass.

Garasjelagenes geografiske ansvarsområder er gitt av «Oversikt over garasjelagene» (kartskisse på grendelagets nettside).

Alle medlemmer i et garasjelag er pliktig til å stå på en rulleringsliste for funksjonen som garasjelagsleder. Funksjonstiden som garasjelagsleder er 1 år og er rullerende blant garasjelagets medlemmer.

Rulleringslisten settes opp av grendelagets styre. Det er det enkelte medlems ansvar å skaffe annen garasjelagsleder i de tilfeller opsatt plan ikke kan gjennomføres. Ved endringer i opsatt rulleringsplan skal styret informeres.

Garasjelagslederens funksjon og garasjelagenes oppgaver er beskrevet i «Retningslinjer for garasjelagene»

## § 9 Rett til adgang til egen eiendom

### 9.1 Inspeksjonstilgang

Boligeier kan ikke nekte normal adgang til alle deler av egen eiendom. Der parsellgrensen ligger i vegglivet, skal de berørte boligeiere gi naboen tillatelse til å inspisere og vedlikeholde egen vegg over naboens grunn. Slik inspeksjon og eventuelt arbeid bør foregå i tidsrommet april-mai. Naboen skal underrettes på forhånd.

### 9.2 Akutt tilgangsbehov

Ved akutt behov for utbedring av skader kan man ikke nekte naboen å utbedre skaden. Slik utbedring skal så vidt mulig varsles på forhånd og skal skje på en så skånsom måte som mulig både teknisk og tidsmessig.

## § 10 Antenner, strekk av ledninger, varmepumper mm.

### 10.1 Montering

Antenner, parabol, varmepumper og/eller andre installasjoner skal ikke monteres på en slik måte at det er til sjenanse for andre.

### 10.2 Installasjon

Det er ikke tillatt å legge ledninger hverken som luftstrek eller i bakken på grendelagets fellesområder uten avtale med grendelaget.

### 10.3 Utstyr som er satt opp i strid med bestemmelsene

Antenner montert og ledninger strukket i strid med bestemmelsene i denne paragraf kan fjernes av grendelaget for boligeiers regning etter at det er gitt varsel om dette to ganger med minst 14 dagers mellomrom.

## § 11 Tilbygg/endringer på eksisterende bygninger – nabovarsel og byggemelding til grendelaget

### 11.1 Reguleringsplanen

Reguleringsplanen og vedtak på generalforsamlinger for Grendelaget Nordre Finstad 1 skal være styrende.

### 11.2 Begrensninger/endringer

Grendelaget kan vedta spesielle begrensninger for eksteriørmessige endringer og krav til tekniske løsninger som sikrer bla. forsvarlig tilgang til felles ledninger (vann, kloakk, elektrisitet og TV-kabler.)

### 11.3 Nabovarsel/byggemelding

Eksteriørmessige endringer i bygningsmassen krever nabovarsel og byggemelding til grendelagets styre (i forhold til kommunen gjelder kommunens regler).

## § 12 Parkering og kjøring med motorkjøretøy på grendelagets interne veinett

### 12.1 Grendelagets parkeringsplasser

Parkeringsplassene er felles til bruk for beboerne og deres gjester.

Som hovedregel skal biler parkeres i garasjen. Det er ikke tillatt å hensette kjøretøy, avskiltede biler o.l. på parkeringsplassene.

Det er ikke tillatt å parkere tyngre kjøretøy som f.eks. lastebil, varebil eller buss på grendelagets parkeringsplasser. Det samme gjelder for campingvogner, bobiler og tilhengere. Parkeringsplassene er kun for motorkjøretøyer i jevnlig bruk.

### 12.2 Parkering av kjøretøy, bobiler, campingvogner m.m.

Det er ikke tillatt å parkere kjøretøy, campingvogner m.m. på grendelagets interne gangveinett, på grøntarealer eller lekeplasser, eller på privat tomt.

Hengere opptil 750 kg kan hensettes på egen tomt.

### 12.3 Overtredelse av grendelagets parkeringsbestemmelser.

- Overtredelse av parkeringsbestemmelsene kan medføre ilegging av gebyr og/eller borttauing av kjøretøy for eiers regning. Styret fastsetter størrelsen på gebyret, men dette skal ikke i vesentlig grad avvike fra det som er vanlig sats ved privat/kommunal parkeringshåndheving.
- Styret gis fullmakt til å håndheve overtredelse av parkeringsbestemmelsene. I dette ligger også at styret kan engasjere et parkeringsselskap til å forestå håndheving av parkeringsbestemmelsene i grendelaget.  
Hvis styret engasjerer et selskap til å forestå håndhevingen skal selskapets håndhevingsrutiner i vesentlig grad ikke avvike fra kommunale parkeringsbestemmelser.
- Kun nødvendig kjøring i gangfart er tillatt på feltets indre veinett.  
All parkering utover nødvendig av- og pålessing, bilvask m.v. er forbudt.  
Ved kortere stopp må det påses at det ikke sperres for myke trafikanter.

## Del 4: Grendelagets administrasjon og økonomi

### § 13 Grendelagets finansiering og økonomi

#### 13.1 Finansiering av grendelagets drift

Grendelagets oppgaver finansieres ved at innbetaling av grendelagsavgift fra medlemmene.

#### 13.2 Reservefond Sist endret på Generalforsamlingen 9.6.2021

Grendelaget skal ha et reservefond som til enhver tid skal være stort nok til å kunne ivareta behov for planlagt vedlikehold.

Innbetaling til Reservefondet skal hvert år inngå i Grendelagets årlige grendelagsavgift, og skal normalt ikke overstige 10 % av den årlige grendelagsavgiften.

Generalforsamlingen godkjenner bruk av Reservefondet midler gjennom foreningens årlige budsjettvedtak.

I tillegg er fondet også ment å kunne brukes når det eventuelt oppstår akutte uforutsette oppgaver/kostnader, som hvis det ikke iverksettes tiltak vil få store følgekostnader, og

som de årlige budsjetter ikke ivaretar. I slike tilfeller kan styret fatte vedtak om bruk av inntil en årlig reservefondsinnbetaling i budsjettåret

### **13.3 Innbetaling av grendelagsavgiften**

Innbetaling av ordinær grendelagsavgift skal normalt skje i fire terminer, 1. februar, 1. mai, og 1. september, og 1 desember. Generalforsamlingen kan vedta andre forfall/terminer i forbindelse med behandling av inneværende års budsjett.

### **13.4 Grendelagsavgiften**

Grendelagsavgiften kan i tillegg til utgifter til løpende drift brukes til avsetning til fremtidig vedlikehold og investeringer. Grendelagsavgiften for inneværende år fastsettes på generalforsamlingen

## **§ 14 Forsikringer**

Grendelagets styre skal holde garasjeanlegg og fellesområder tilstrekkelig forsikret både hva gjelder brann, verdi og ansvar. Videre påligger det styret å tegne de nødvendige forsikringer for sin egen virksomhet (styreansvarsforsikring). Forsikringsforholdene og en oversikt over løpende poliser skal fremgå av styrets årsberetning.

## **§ 15 Generalforsamling**

### **15.1 Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er grendelagets øverste myndighet. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet.

### **15.2 Tidspunkt**

Ordinær generalforsamlingen skal avholdes i løpet av 1. tertial hvert år.

### **15.3 Avstemming**

Hver boligadresse som er ajour med grendelagsavgiftene, har en stemme.

### **15.4 Innkalling**

Innkalling sendes på epost til hver enkel boligeier samt kunngjøres på grendelagets hjemmeside. Innkallingen skal inneholde tid og sted, og oppfordring til medlemmene om å melde saker til behandling på generalforsamlingen samt saksliste.

### **15.5 Sakslistens innhold**

1. Godkjenning av innkallingen
2. Fastsettelse av beslutningsdyktighet
3. Valg av møteleder, referent, tellekorps og to representanter til å underskrive protokollen
4. Godkjenning av sakslisten
5. Årsberetningen for perioden
6. Regnskap for perioden
7. Forslag
8. Budsjett for inneværende år
9. Valg av medlemmer til styret, valgkomite og revisor

### **15.6 Tidsfrister**

- Innkallelsen skal skje med minst 6 ukers varsel før generalforsamlingen skal avholdes.

- Forslag til vedtektsendringer skal senest være styret i hende fire uker før møtedato. Øvrige saker skal være styret i hende senest tre uker før møtedato.
- Dagsorden med sakspapirer skal sendes ut senest to uker før møtedato.

### **Saksdokumenter**

- Styrets årsberetning
- revidert årsregnskap
- revisjonsberetning
- forslag med styrets innstilling til vedtak
- budsjett for inneværende år
- grendelagsavgift for inneværende år
- valgkomiteens forslag og innstilling.
- Fullmaktsskjema

### **15.7 Beslutningsdyktig**

Beslutningsdyktighet innebærer at innkallingen er sendt ut til riktig tid og inneholder vedtektsfestede dokumenter.

Generalforsamlingen avgjør selv om den er beslutningsdyktig. Dette avgjøres ved alminnelig flertall.

### **15.8 Saker til behandling**

Generalforsamlingen skal kun behandle de saker som er nevnt i denne paragraf og som er oppført i de tilsendte dokumenter.

Mindre justeringer til forslag kan tas opp dersom det er flertall for å behandle dette, innhold, hensikt og intensjon kan ikke endres.

Vedtak gjøres med samme flertall som forslaget krever.

### **15.1 Protokoll**

Utsendelse av signert protokoll fra generalforsamlingen skal skje senest 30 dager etter avholdt møte.

## **§ 16 Forslag som kan behandles på generalforsamlingen**

### **16.1 Generalforsamlingen**

Skal kun behandle saker som er i fellesskapets interesse.

## **§ 17 Ekstraordinær generalforsamling**

### **17.1 Ekstraordinær generalforsamling**

Skal innkalles med minimum 3 ukes varsel dersom styret eller av minst 25 boligeierne som er ajour med betaling av grendelagsavgift, krever det. På ekstraordinær generalforsamling behandles kun den/de saker som begrunner innkallelsen.

I akutte situasjoner kan innkalling skje på 1 ukes varsel.

## **§ 18 Valgkomite**

### **18.1 Valgkomite**

Generalforsamlingen velger grendelagets valgkomite. Valgkomitéen består av ikke færre enn 2 og ikke flere enn 4 medlemmer. Valgkomiteens innstilling vedlegges dagsorden.

## § 19 Revisor

### 19.1 Revisor

Generalforsamlingen velger revisor som skal forestå revisjon av grendelagets regnskap. Revisor avgir skriftlig beretning til generalforsamlingen.  
Revisor skal være offentlig godkjent.

## § 20 Grendelagets styre

### 20.1 Valg av styre

Generalforsamlingen velger et styre som forestår den daglige drift av grendelagets oppgaver.

### 20.2 Styrets sammensetning

Styret består av leder, kasserer og tre styremedlemmer. Alle velges særskilt. Valgperioden er to år, med tre av styrets medlemmer på valg det ene året og to medlemmer på valg påfølgende år.

### 20.3 Utvalg

Styret kan etablere og oppnevne medlemmer til de utvalg de anser nødvendige. Slike utvalg skal fungere i styrets periode og avgi egen beretning som vedlegges eller innarbeides i årsberetningen.

### 20.4 Styrets fullmakt til omdisponering av budsjettlinjer

Styret har fullmakt til å omdisponere med inntil 40 % mellom budsjettlinjer innenfor det av generalforsamlingen vedtatte budsjett.

### 20.5 Ajourføring av grendelagets forskrifter

Styret tillegges ansvar for ajourføring av grendelagets forskrifter og fremlegge disse til behandling på generalforsamlingen når det er nødvendig.

### 20.6 Møteprotokoll

Referat fra styremøtene skal gjøres tilgjengelig for medlemmene.

## § 21 Styrets fullmakter til å forplikte grendelaget

### 21.1 Fullmakt

Styret forplikter grendelaget utad med det samlede styrets underskrift. Styret kan gi fullmakt til styrets leder og et annet styremedlem i fellesskap til å forplikte grendelaget med inntil kr. 500 000,- innenfor vedtatt budsjett.

Dette beløp indeksreguleres (konsumprisindeksen) hvert 5 år. Første gang i år 2025.

## Del 5: Tvister og tvistebehandling

## § 22 Tvistebehandling

### 22.1 Vedtektene

Uenighet blant medlemmene om forståelse av vedtektene avgjøres på generalforsamling.

### 22.2 Eiendomstvist og kostnadstvist

Tvister innen grendelaget søkes løst ved forhandlinger.  
Uløste tvister henvises til offentlig rettsvesen.

## § 23 Brudd på vedtektene mv.

### 23.1 Medlemmenes forpliktelse

Alle grendelagets medlemmer og grendelagets organer er forpliktet til å rette seg etter vedtektene.

### 23.2 Brudd på vedtektene

Dersom annet ikke er vedtatt nedenfor skal brudd på vedtektene påpekes ovenfor den som/de som gjør seg skyldig i dette.

### 23.3 Konsekvenser/sanksjoner

- Medlemmer som overtrer/handler i strid med vedtektene eller bestemmelser fastsatt med medhold i disse, er erstatningspliktig for eventuelle tap grendelaget måtte bli påført.
- Styret kan pålegge medlemmer som har forvoldt skade på grendelagets eiendom å utbedre denne. Hvis utbedring av skade ikke blir utført innen rimelig tid kan styret innhente eksternt hjelp til utbedring for skadevolders regning.
- Medlemmer som handler i strid med vedtektene, men hvor overtredelsen er av en slik art at den ikke påfører grendelaget økonomisk tap kan pålegges sanksjoner fra styret i form av gebyrer (størrelse opptil årlig grendelagsavgift).

23.4 Styret står fritt til å anmelde skadeforhold.

## Del 6: Endringer i vedtektene og andre formelle reguleringer

## § 24 Endring av vedtekter og retningslinjer

### 24.1 Vedtekter

Endringer av vedtektene kan gjøres av generalforsamlingen med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.  
Ved skriftlig avstemming ansees blanke stemmer som ikke avgitt stemme.

### 24.2 Retningslinjer

Endringer av retningslinjene kan gjøres av generalforsamlingen med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved skriftlig avstemming ansees blanke stemmer som ikke avgitt stemme.

## § 25 Avstemming innen grendelagets organer

### 25.1 Avstemming

Ved avstemming avgjøres spørsmålet, dersom ikke annet er bestemt i vedtekter eller retningslinjer, ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet anses et forslag som falt.