

Retningslinjer for forvaltning av hvert enkelt garasjelag

Vedtatt på generalforsamling, revidert 9. juni 2021

- Det er 13 garasjelag i Grendelaget Nordre Finstad 1.
- Et garasjelag består av medlemmer i grendelaget som har garasje plass i samme garasjeanlegg.
- Geografisk omfatter garasjelaget garasjebygningene med tilhørende parkeringsplasser, grøntarealer, beplantning og lekeplass.
- Garasjelagenes ansvarsområder er gitt av «Oversikt over garasjelagene» (kartskisse som vist på side 2).
- Alle medlemmer i et garasjelag er pliktig til å stå på en rulleringsliste for funksjonen som garasjelagsleder. Funksjonstiden som garasjelagsleder er 1 år. Funksjonen som garasjelagsleder er rullerende blant garasjelagets medlemmer.
- Rulleringslisten settes opp av grendelagets styre, i samarbeid med garasjelagsleder.

Vedlikehold

- Garasjelagene skal bistå styret i driften og vedlikeholdet av de 13 garasjeanleggene i boligfeltet. Med drift og vedlikehold menes å holde det bygningsmessige og det estetiske ved garasjeanleggene i god stand.
- Lekeplasser og fellesområder som grendelaget har ansvar for skal løpende vedlikeholdes. Dette gjøres dels ved innleide ressurser og dels på dugnad (enklere utbedringsoppgaver) av grendelagets medlemmer.
- Alle kostnadene relatert til drift og vedlikehold av garasjeanlegg og lekeplasser bekostes av grendelaget.

Garasjelagsleder – ansvar og oppgaver

Garasjelagsleder skal

- være styrets kontaktperson mot garasjelaget.
- være garasjelagets kontaktperson for beboere og styret, og sørge for at nødvendig informasjon, ved behov, blir gitt til beboere og/eller styret.
- melde feil og avvik som avdekkes på garasjeanlegget, arealer, lekeplasser og andre innretninger til styret.
- aktivere sikring til lys i garasjene etter strømbrydd.
- være ansvarlig for innkalling til dugnad og lede dugnadsarbeidet.
- i samråd med styret, avklare hvilke oppgaver som skal tas på dugnad.
- bistå styret ved nødvendig innkjøp av materiell og utstyr til drift- og vedlikeholdsoppgaver.
- underrette styret, om det mangler sand i strøsandkasse, slik at det kan fylles opp før vinteren.
- sørge for innkalling til eventuelle møter i garasjelaget.
- møte på fellesmøter i grendelagets regi.

Ved behov for tilgang til garasjerom for service/feilretting, kan styret/representant for styret bruke en «Master» for portåpnere, for å åpne aktuelle garasjeporter. Portene lukkes når oppdraget er utført. Om mulig skal slik arbeid varsles på forhånd. Portåpneren skal oppbevares slik at uvedkommende ikke får adgang til den.